

# ใบขออนุญาตออกนอกสถานที่

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....งาน/แผนก.....

ฝ่าย

บริหารทรัพยากรฯ

แผนงานและความร่วมมือ

วิชาการ

พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาฯ

มีความประสงค์ออกนอกวิทยาลัยฯ เพื่อ.....

ณ ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลาไป ..... น. เวลากลับ.....น.

โดยยานพาหนะ.....

ภาระงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบอยู่ในขณะนี้

มี เรื่อง.....

ไม่มี

ในระหว่างที่ออกนอกวิทยาลัย สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(.....)

หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

สถิติการขออกนอกสถานศึกษาในปีงบประมาณนี้

สถิติที่	ขออกนอก	ขออกนอก	รวมเป็น
ขออกนอก	สถานศึกษา	สถานศึกษา	(วันทำการ)
สถานศึกษา	มาแล้ว	ครั้งนี้	
ประจำ	(วันทำการ)	(วันทำการ)	
ปีการศึกษา			
2/2568			

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นางอุษณีย์ ชงสุวรรณ)

หัวหน้างานบุคลากร

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

...../...../.....